PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CIUDAD Y FECHA: 09 de marzo del 2026

OBJETIVO: El objetivo de la guía de aprendizaje en información turística regional, es desarrollar en los aprendices competencias para identificar, organizar y analizar la información turística del territorio, reconociendo los atractivos, servicios y recursos turísticos de la región, con el fin de fortalecer la promoción, interpretación y gestión de la información turística regional.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Durante el desarrollo de la guía de aprendizaje, los aprendices participarán en diferentes actividades teórico–prácticas orientadas al reconocimiento y manejo de la información turística regional. En este proceso se realizarán ejercicios de identificación de atractivos turísticos, recursos naturales y culturales, así como de los servicios que conforman la oferta turística del territorio.

Asimismo, se promoverán espacios de diálogo, trabajo colaborativo y análisis de información, donde los aprendices podrán compartir sus conocimientos y experiencias sobre el turismo en su municipio o región. Como parte del proceso formativo, también se desarrollarán actividades de consulta, sistematización y presentación de información turística, con el propósito de fortalecer sus capacidades para interpretar y difundir adecuadamente los elementos que hacen parte del patrimonio turístico regional.

ANEXO

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL.
- Código del Programa de Formación: 13530482
- Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
- Resultados de Aprendizaje:

  Determinar la tipología del visitante o turista según el requerimiento

  Implementar técnicas de comunicación turística de acuerdo con las necesidades del turista.

  Interactuar con el turista o visitante de acuerdo con la información seleccionada.

  Verificar el servicio ofrecido de acuerdo con la solicitud del cliente.

  Actividad de reflexión inicial

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas / 1 crédito

2. PRESENTACIÓN

Según la Organización Mundial del Turismo (OMT) (2006), el turismo comprende las actividades que realizan las personas (turistas) durante sus viajes y estancias en lugares distintos al de su entorno habitual, por un periodo de tiempo consecutivo inferior a un año, con fines de ocio, por negocios y otros motivos (Ibáñez y Cabrera, 2011).

Esta competencia de turísticos dentro de un protocolo de servicios hace que el servicio brindado, tenga un valor agregado desde la apropiación de la oferta turística a nivel local.

través de esta formación, usted adquirirá herramientas en **técnicas de comunicación, protocolos de servicio y conocimiento profundo del destino**, permitiéndole transformar una simple consulta en una experiencia memorable para el viajero. Como se menciona en los referentes, el servicio brindado con apropiación local genera un valor agregado indispensable para la competitividad regiona

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial: Observe la siguiente Imagen:



Tipo de turista



Figura 4
Ejemplo tipo de turista

Figura 5
Ficha Informativa de Turismo
MIRAR SI SE PUEDE HACER EN EXCEL



Ambiente requerido: Dotado con mesas de trabajo sillas y equipos audiovisuales o biblioteca.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatrorio dirigido
Materiales de formación: Equipos audiovisuales
Material de apoyo: Anexos 3 y 4, hojas de papel bond, cuestionario fundamentos del turismo, copias figura 3 Pasaporte didácticos y figura 5 Ficha
Duración de la actividad: 9 horas (6 de acompañamiento directo del instructor y 3 trabajo autónomo).

Descripción de la actividad: Desarrolle las siguientes actividades con base en la imagen observada anterior en grupos de trabajo colaborativo definidos por el instructor:

a. Asigne los nombres adecuados a cada uno de los municipios del departamento
b. Haga un listado de los atractivos turísticos que usted identifica del departamento y clasifíquelos por municipio
c. ¿Por qué considera importante… Brindar información turística del destino según el contexto local?
d. ¿Qué interpreta usted de este mapa?

Socialice las respuestas a todo el grupo mediante una mesa redonda orientada por su instructor.

Técnica: Mesa redonda orientada por el instructor

Ambiente requerido: Dotado con mesas de trabajo sillas y equipos audiovisuales
Estrategias o técnicas didácticas activas: Mesa redonda orientada por su instructor.
Materiales de formación: Equipos audiovisuales
Material de apoyo: Mapa impreso
Duración de la actividad: 6 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:



Descripción de la actividad: Desarrolle las siguientes actividades con base en la imagen observada anterior en grupos de trabajo colaborativo definidos por el instructor:

a. Describa las principales características de sitios lugares turísticos seleccionados
b. Señale cuales son las razones que ustedes tienen para recomendar a un turista que visite estos sitios turísticos
c. Si tuvieran la oportunidad de recomendar una visita turística por el Departamento del Quindío. ¿Que lugares visitaría?. ¿Cuál sería el itinerario? Suponiendo que tenemos 6 días para recorrerlo, empezando un día lunes ordinario y terminando un sábado. Las personas a las cuales va a recomendar, quieren incluir como actividad principal la visita al parque del café. ¿Cómo organizaría el resto de actividades?

https://www.quindio.gov.co/turismo-de-salento/atractivos-turisticos-salento



Firma
NOMBRE: Luz Angela Salazar Castañeda
Contratista
C.C. 24661575 de Filandia Quindio